Акт

по результатам контроля выполнения муниципального задания за 2022 год

муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

с. Пировское «06» февраля 2023 г.

Специалистами отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа:

1. Селенгина Ж.С.- главный специалист по культуре ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2. Яруллин Ф.Н.- юрисконсульт ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

3. Тараканова З.С. - экономист ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 2023 год, утвержденным приказом Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа от «01» февраля 2023г. № 17-од проведена проверка в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа (далее - Учреждение)

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: «06» февраля 2023г.

В соответствии со ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Учреждением представлен отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год.

В 2022 году объем средств на выполнение муниципального задания составил 13 881,55 тыс.руб., кассовое исполнение – 13 881,55 тыс.руб., что составляет 100% утвержденных бюджетных ассигнований.

В соответствии с муниципальным заданием в 2022 году Учреждение оказывало следующие работы и услуги:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;

2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных

и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Планируемые объемы муниципального задания на  оказание муниципальных услуг | Фактический объем муниципального задания на  оказание муниципальных услуг за 2022год | Выполнение муниципального задания,  % | Интерпретация оценки |
| В натуральном выражении, единиц: | | | |  |
| **Показатель объема**  *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек* (количество посещений, ед.) | 36 100 | 46277 | 128 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**  Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 99,9 | 99,9 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 111,8 | 111,8 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 101,1 | 101,1 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом (%) | 100 | 168 | 168 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки*  **Показатель объема**  Количество документов, ед. | 136 000 | 133 237 | 98 | выполнено |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов, (%) | 100 | 98 | 98 | выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов*  **Показатель объема**  Количество документов новых (ед.) | 1040 | 1302 | 125,19 | Выполнено в полном объеме |
| **Показатель качества**  Динамика количества документов новых, (%) | 100,0 | 104,4 | 104,4 | выполнено |
| В стоимостном выражении, тыс. рублей: | | | |  |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;  Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;  Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 12747,91 | 12747,91 | 100 | выполнено |

Результаты соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам качества муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Критерии оценки | Сводная оценка (в процентах) | Интерпретация оценки |
| *Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотек.* Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 99,9 | выполнено |
| Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 111,8 | Выполнено |
| Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 101,1 | Выполнено |
| Динамика количества выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки по сравнению с предыдущим годом, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 168 | Выполнено |
| *Библиографическая обработка документов и создание каталогов*  Динамика количества документов, (%) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 98 | выполнено |
| *Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки*  (Количество документов, ед.) | Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества/Отсутствие выявленных, в ходе контрольных мероприятий, нарушений требований стандартов качества | 104,4 | выполнено |

В соответствии с документацией учреждения (дневник работы библиотеки, отчётности в ГУНБ, Формы 6-НК):

- муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнена на 128 %, так как количество посещений (46 277 ед.) соответствует данным отчета учреждения;

- муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки» выполнена на 98 %, так как книжный фонд уменьшился за счет списания ветхой литературы;

- муниципальная работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнена на 104,4 %, так как количество новых документов (1302 ед.) соответствует данным отчета учреждения.

Вывод: Муниципальное задание по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» выполнено на 128 %.

Муниципальное задание по муниципальной работе «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек» выполнено на 98% (что является допустимыми нормами).

Муниципальное задание по муниципальной работе «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» выполнено на 104,4 %.

Муниципальное задание по МБУК «МЦБС» Пировского муниципального округа выполнено по всем работам и услуге.

Специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селенгина Ж.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яруллин Ф.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараканова З.С.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

(дата подписания акта)

Акт отпечатан в 2 экземплярах:

1 экз.- ОКСТ и МП администрации Пировского муниципального округа;

2 экз.- МБУК «Муниципальная централизованная библиотечная система» Пировского муниципального округа

Акт получен "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_